| **Lugar** | Discord | **Fecha** | 04/09/2025 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hora Inicio** | 14:30 | **Hora Término** | 15:30 |
| **Objetivo** | | | |
| Primera Reunión de coordinación de Definición de Alcance | | | |

| **Asistentes** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Asistencia** |
| Diego Ríos | Scrum Master | x |
| Geraldine Bastias | Product Owner | x |

| **Actividades Tratados** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Tema** | **Descripción** | **Responsable** |
| 1 | Definir objetivos de proyecto | El equipo coordinó y definió los objetivos dentro del proyecto | Scrum Master |
| 2 | Definición de Roles y Responsabilidades | El equipo coordinó los roles de cada miembro y su respectiva tarea asignada para la semana | Scrum Master |
| 3 | Muestra Avances de Tareas | La Product Owner presentó los avances en las actividades asignadas | Product Owner |
| 4 | Generación Cuestionarios Stakeholders | La Product Owner Generó cuestionarios para realizar a los stakeholders involucrados | Product Owner |

| **Punto a tratar en la próxima razón** | |
| --- | --- |
| 1 | Validación finalización de tarea: Reunión inicial y definición de alcance |
| 2 | Validación finalización de tarea: Definición de roles y responsabilidades |
| 3 | Validación Avance de tarea: Plan de gestión de riesgos y KPIs |
| 4 | Validación Avance de tarea: Planificación de sprints (cronograma, backlog) |
| 5 | Validación Avance de tarea: Levantamiento de requerimientos con cliente |
| 6 | Asignación nuevas tareas dentro del cronograma |
| 7 | Retroalimentación cuestionarios de Stakeholders |